

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

ОП.03 АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|                        |  |
|------------------------|--|
| Специальность          | 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| Квалификация выпускник | Специалист по информационным системам              |
| Форма обучения         | очная  |

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии информационных систем и программирования

Протокол №9 от 07.05.2024

Председатель комиссии Юдаев А.Н.

Разработчик: Злобина Н.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>3</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>4</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

## **1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Адаптационные информационные технологии» является обязательной частью общепрофессиональному циклу образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО<sup>1</sup>, ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Адаптационные информационные технологии» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии требованиям заказчика.

ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

---

<sup>1</sup> Среднего общего образования

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код<br>ПК, ОК  | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 5.1,<br>ПК 5.2,<br>ПК 5.6,<br>ПК 6.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>– Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>– Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>– Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>– Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>– Инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul> |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> | <b>В форме практической подготовки</b> |
|--|--------------------|--|
| <b>Объем образовательной программы по учебной дисциплине</b>                               | <b>62</b>          | <b>37</b>                              |
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>                       | <b>48</b>          | <b>-</b>                               |
| <b>в том числе:</b>  |                    |  |
| лекции, уроки  | 16                 | -                                      |
| практические занятия   | 30                 | 30                                     |
| контрольная работа   | 2                  | -                                      |
| <b>Консультации</b>  | <b>4</b>           | <b>2</b>                               |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>6</b>           | <b>3</b>                               |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b><br>3 семестр – дифференцированный зачет | <b>4</b>           | <b>2</b>                               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | В форме практической подготовки |
|--|---|-------------|---------------------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                               |
| <b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b>   | <b>-</b>                        |
|  | Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации.<br>Операционная система. Назначение. Виды.<br>Антивирусное ПО. Назначение. Виды.<br>Компьютерные сети. Локальные и глобальные.  | 8           | -                               |
|  | Практические занятия:<br>Изучение приемов использования компьютерной техники с учетом ограничений здоровья<br>Знакомство и работа с ОС Windows. Интерфейс, стандартные приложения ОС  | 4           | 4                               |
| <b>Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>36</b>   | <b>-</b>                        |
|  | Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.<br>Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.<br>Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.<br>Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. | 8           | -                               |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
|   | <p>Практические занятия:</p> <p>Текстовый процессор Word. Создание, редактирование и форматирование документов.</p> <p>Текстовый процессор Word. Вставка рисунков, создание графических объектов.</p> <p>Текстовый процессор Word. Редактор формул. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблице.</p> <p>Текстовый процессор Word. Колонтитулы. Создание сносок и примечаний. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Создание оглавления. Использование гиперссылок.</p> <p>Текстовый процессор Word. Создание макросов.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Ввод и редактирование данных. Адресация ячеек.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Вычисление значений функции. Мастер функции. Построение графиков и диаграмм.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Использование статистических, математических и логических функций.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Построение поверхности. Решение уравнений методом подбора параметров.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. Сводные таблицы. Консолидация данных.</p> <p>Проектирование презентаций в среде Microsoft Office PowerPoint.</p> <p>Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.</p> <p>Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.</p> | 26       | 26       |
|   | <p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Офисное программное обеспечение.</p>   | 2        | -        |
| <b>Консультации</b>                       |  | <b>4</b> | <b>2</b> |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |  | <b>6</b> | <b>3</b> |



|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспекта лекций и учебной литературы</li> <li>• поиск и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины курса</li> <li>• применение знаний в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;</li> </ul> |           |           |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>   | <b>4</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Всего</b>  | <b>62</b> | <b>37</b> |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информатики» оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся),
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели,
- тематические папки дидактических материалов,
- комплект учебно-методической документации,
- учебная доска;

техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска/экран,
- сканер,
- сетевой принтер.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакет лицензионных программ: MS Office 2010

Основная литература:

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328529> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература :

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева, О.И. — Москва : Академия, 2021. – 288 с.
2. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47464-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379946> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-47171-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336194> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812> (дата обращения: 05.02.2024).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Формы и методы оценки</b>   |
|---|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>• Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>• Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>• Инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>• Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>• Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Тестирование</li> <li>•Контрольная работа</li> <li>•Самостоятельная работа.</li> <li>•Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>•Оценка выполнения практического задания (работы)</li> </ul> |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  | ошибки. |  |
|--|---------|--|

|  |   |                                |                 |
|--|---|--------------------------------|-----------------|
| Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"    |   |                                |                 |
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |   |                                |                 |
| ПОДПИСАНО                              | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович,<br>Заведующий методическим кабинетом | <b>15.10.24</b> 16:32<br>(MSK) | Простая подпись |
|  | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна,<br>Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР   | <b>16.10.24</b> 13:27<br>(MSK) | Простая подпись |
| УТВЕРЖДЕНО                             | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна,<br>Директор РССК «РГРТУ»               | <b>16.10.24</b> 16:32<br>(MSK) | Простая подпись |